

2.11 Rutine for arbeid med Åpenhetsloven

Om åpenhetsloven

«Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold», Åpenhetsloven, ble innført 01.07.2022. Loven har som formål å fremme virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Videre sikre at allmenheten får tilgang på informasjon

Formål

Denne rutinen skal bidra til at vår virksomhet og vårt samarbeid med leverandører fremmer åpenhetslovens formål. Det innebærer at vi gjennom vår produksjon og våre innkjøp ivaretar respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Videre skal rutinen sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan Elementsør håndterer eventuelle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Omfang og hyppighet

Rutinen omfatter aktsomhetsvurderinger utført i tråd med OECD sin veileder for aktsomhetsvurdering for ansvarlig næringsliv knyttet til direkte og indirekte innkjøp i vår virksomhet, samt forhold innad i egen organisasjon.

Aktsomhetsvurderinger utføres i hovedsak årlig ifm. publisering av redegjørelse, i sammenheng med dette gjennomgås tilhørende policies og dokumenter. Dersom det oppstår endringer i egen organisasjon eller i leverandørkjeden utføres aktsomhetsvurderinger og revisjoner fortløpende og i adekvat omfang.

Ansvar

Daglig leder har det overordnede ansvar for rutinen, og skal i samråd med fagansvarlige sikre at det blir gjennomført aktsomhetsvurderinger i de ulike deler av virksomhetens forretningsområder. Fagansvarlig har det operative ansvaret for at rutinen følges opp, og at de ulike momentene gjennomføres.

Gjennomføring av prosessen

Åpenhetslovens prinsipper for gjennomføring aktsomhetsvurderinger bygger på OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Aktsomhetsvurderinger utføres etter en risikobasert tilnærming og følger trinnene i figuren vist under.

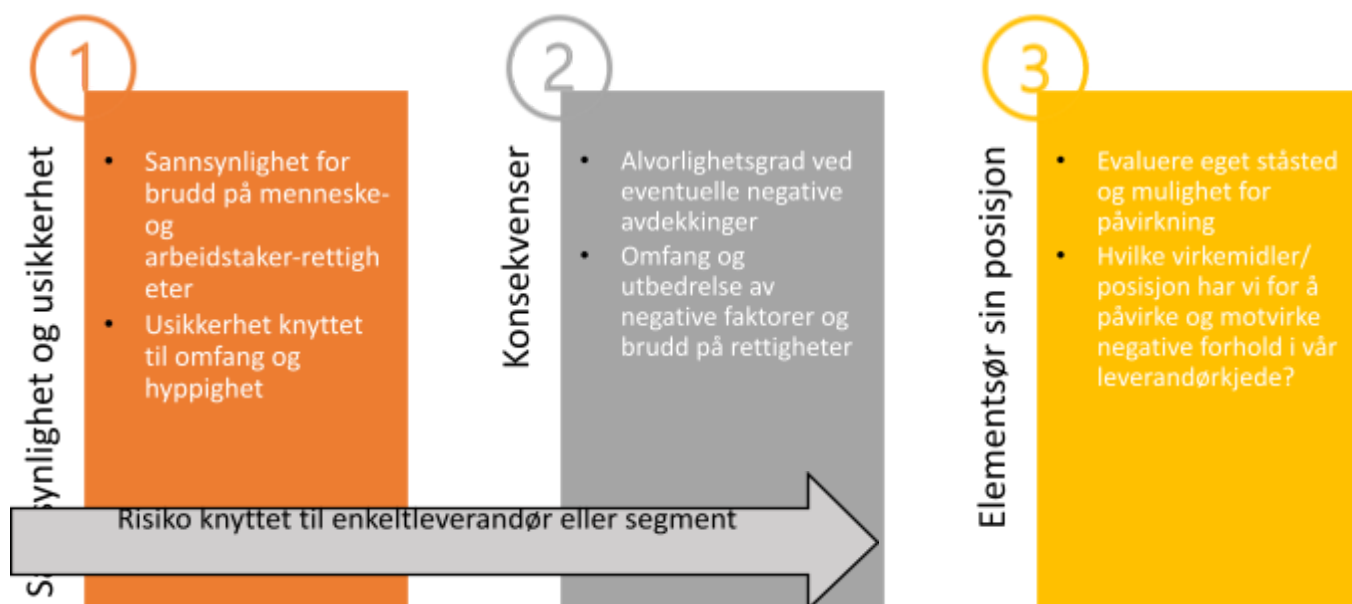


Steg én: Forankre ansvarlighet

Ansvaret hjemlet i åpenhetsloven skal forankres i Elementsør gjennom retningslinjer, policies og styringssystemer. Hovedvekten rettes mot personell med innkjøpsansvar, men hele organisasjonen skal gjøres kjent med og etterleve relevante deler. Dette er et løpende arbeid som vil utvikle seg i tråd med risikobildet. Dette vil sikre at prosessene tar høyde for behovene knyttet til aktsomhetsvurderinger, og at våre forretningsforbindelser forplikter seg til det samme.

Steg to: Utføre aktsomhetsvurderinger

Aktsomhetsvurderingene gjøres ved å evaluere aktuelle områder langs følgende akser innen vårt forretningsområde:



Hovedmomenter i aktsomhetsvurderingene:

- Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst én gang år hvor det foretas risikokartlegging knyttet til våre innkjøp av varer og tjenester
- Vi skal søke tilgjengelig informasjon om leverandørkjeder og kartlegging av risiko fra bransjeforeninger som vi er tilknyttet og fra andre aktuelle aktører
- Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal områder for forbedring og tiltak prioriteres

Steg tre: Tiltak for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning/skade

Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal konkrete tiltak vurderes og besluttes av fagansvarlige. Tiltak kan gjennomføres direkte ovenfor leverandører/grossister fra vår virksomhet eller ved en felleshenvendelse fra bransjen gjennom bransjeforening eller andre samarbeidspartnere.

Steg fire: Overvåkning og endringer

Gjennom kontinuerlig fokus på ansvarlighet i innkjøpsprosesser og kontraktsoppfølging skal Elementsør tilstrebe å fange opp eventuelle endringer på en hensiktsmessig måte. Dersom vi blir kjent med vesentlige endringer knyttet til en av våre leverandører eller leverandørkjeder skal dette følges opp av fagansvarlig, som etter behov reviderer gjeldende aktsomhetsvurdering og/ eller iverksetter andre nødvendige tiltak.

I arbeidsmøtet (ref. punkt om aktsomhetsvurderinger over) skal fagansvarlig i samarbeid med innkjøpere vurdere behov for eventuelle tiltak, samt evaluere effekt av tidligere iverksatte tiltak.

Avvik

Dersom det foreligger mistanke om brudd på kontraktsforpliktelser knyttet til åpenhetsloven skal dette meldes til fagansvarlig for videre oppfølging.

Steg fem: publisering av resultater

Resultatet av risikokartlegging dokumenteres i en skriftlig redegjørelse som blir tilgjengeliggjort på våre hjemmesider i tråd med krav i Åpenhetsloven. Redegjørelsen vil oppdateres innen 30.06 hvert år, og vi opplyser i selskapets årsberetning om hvor redegjørelsen er tilgjengelig

Steg seks: Gjenoppretting og erstatning av negative forhold

Dersom det blir avdekket negative forhold Elementsør direkte eller indirekte har medvirket til skal slike forhold kartlegges og håndteres på hensiktsmessig måte, slik at gjenoppretting og nødvendige tiltak kan bli iverksatt. Ved behov vil vi også sørge for, samarbeide om eller bidra til erstatning for eventuelle tap.

Behandling av informasjonskrav

Åpenhetsloven legger til grunn at enhver har ved skriftlig forespørsel rett på informasjon om hvordan vår virksomhet håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår organisasjon eller leverandørkjede. Dette omfatter både generell informasjon og informasjon knyttet til en særskilt vare eller tjeneste som virksomheten tilbyr. Dersom vi mottar henvendelse om informasjon, skal fagansvarlig kontaktes for besvarelse og håndtering av informasjonskravet.

Referanser og tilknyttede dokumenter

- Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven, LOV-2021-06-18-99)
- OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- BNLS veileder for valg av seriøse aktører
- Retningslinjer for ansvarlighet for leverandører
- Code Of Conduct Elementsør